



244Dno-2026-340

Valinta perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan (musiikki) tehtävään, sijoituspaikka palvelussuhteen alkaessa Linnakankaan koulu

Kempeleen kunnan perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan (musiikki) tehtävä toistaiseksi, sijoituspaikka palvelussuhteen alkaessa Linnakankaan koulu, on ollut haettavana 9.- 23.4.2026. Tehtävä täytetään 1.8.2026 alkaen. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www- sivuilla, Kuntarekryssä sekä Työmarkkinatorilla.

Perusopetuksen tuntiopettajan tehtävää toistaiseksi haki määräaikaan mennessä 31 hakijaa.

Hakijoista on 11.5.2026 haastateltu viittä hakijaa. Haastattelijoina toimivat Linnakankaan koulun rehtori, kaksi apulaisrehtoria sekä lehtori.

Tehtävän kelpoisuusvaatimukset ovat asetuksen 986/1998 mukaiset.

Hakijalta katsotaan eduksi hyvät yhteistyötaidot, yhteisöllinen työote sekä halu kehittää ja vastata koulun yhteisöllisistä tilaisuuksista. Lisäksi eduksi katsotaan kokemusta yhteisopettajuudesta ja inklusiivisesta opetuksesta. Hakijalta odotetaan oppiaineen vahvaa pedagogista osaamista ja kehittämistä koko koulun tasolla.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6§:n mukaan prosessien ja alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät.

Rehtorin esitys:

Esitän, että avoimena olevaan perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan (musiikki) tehtävään toistaiseksi, sijoituspaikkana palvelussuhteen alkaessa Linnakankaan koulu, valitaan 1.8.2026 alkaen KM Samuel Halonen.

Perustelut esitykselle: koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankitut taidot tehtävän edellyttämällä tavalla, henkilön henkilökohtaiset ominaisuudet ja kyky tehtävän vaatimien osa-alueiden hoitamiseen sekä haastattelussa esille tulleet vahvuudet tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

Päätös

Valitsen perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan (musiikki) tehtävään KM Samuel Halosen 1.8.2026 alkaen. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, Linnakankaan koulun rehtori, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus



Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 19.05.2026 klo 08:37. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.5.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.